

Anexa la C.I.M. nr.....

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA PADURENI GRAJDURI
 PO POZITIA POSTULUI IN GANIGRAMA: _____
 _____ SECTIA PSIHIATRIE III CRONICI 110 C.P. _____
 POZITIA POSTULUI IN STATUL DE FUNCTII: _____
 POZITIA IN COR: **226907**

APROBAT
 MANAGER
 Jr. Idricianu
 Victor

FISA POSTULUI

TITULAR POST: _____

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **NIVELUL POSTULUI:** FUNCTIE EXECUTIE
2. **DENUMIREA POSTULUI:** MEDIC PSIHIATRU
3. **GRADUL/ TREAPTA PROFESIONALA:** SPECIALIST
4. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** ASISTENTA MEDICALA SPITALICEASCA IN LIMITA COMPETENTELOR

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- STUDII:** Superioare –absolvent al facultatii de medicina
 - specializarea in domeniul psihiatrie
- **PERFECTIONARI:** periodice
 - **CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR:** cunostinte minime de operare;
 - **LIMBI STRAINE:** -----
 - **ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE:** atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistența la stres, empatie, precizie, promptitudine, comunicare, decizie, minuțiozitate, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate, confidențialitate și obiectivitate
 - **VECHIME:** stagiul de pregătire finalizat;
 - **CERINTE SPECIFICE:** - obținerea titlului de medic specialist;
 – certificatului de membru al Colegiului Medicilor din Romania – avizat anual.
 – Asigurare Malpraxis valabila.

C. CONDITII DE DESFASURARE A ACTIVITATII

- program normal de 7 ore si garzi dupa grafic;
- se pot face și ore suplimentare când situația solicită acest lucru.
- conditii fizice ale muncii - mediu relativ stresant, munca cu bolnavi psihici.

D. SARCINI SI ATRIBUTII ALE POSTULUI:

1. Atribuții specifice:

- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore , iar in cazuri de urgenta foloseste observatiile paraclinice efectuate ambulator;

- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării de asemenea întocmeste epicroize;
- prezintă managerului situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- participă la consultații cu medicii din alte specialități și în cazuri deosebite la examenele clinice precum și la expertiza capacității de muncă;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii cu evoluție deosebită pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- întocmeste și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care-i îngrijesc;
- asigură contravizita și garzile, potrivit graficului de muncă stabilit de către manager, sau în situații deosebite din dispoziția acestuia;
- întocmeste formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care i-a avut în îngrijire;
- răspunde prompt la solicitările de urgență și consultațiile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii spitalului;
- asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice în scopul prevenirii infecțiilor nosocomiale, precum și a normelor de protecția muncii și P.S.I. în sectorul pe care-l are în coordonare;
- răspunde de disciplină, ținută și comportamentul personalului din subordine și al pacienților;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- desfășoară după caz activitate de cercetare medicală;
- are o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- se preocupă de integrarea bolnavilor în activități psihoterapeutice individuale și de grup, de terapie ocupațională în funcție de aptitudinile și capacitățile de muncă ale bolnavului;
- se preocupă de reinsertie familială și socială a bolnavului, menținând în permanență legătura cu aparținătorii și rețeaua de suport social;
- are obligația de a aduce la cunoștință conducerii orice neregulă, defectiune sau altă situație care poate constitui un eventual pericol;
- propune investigațiile de performanță.
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor în vederea protejării propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
- respectă secretul profesional și codul de etică deontologică al medicilor;
- aplică normele igienico-sanitare în vigoare;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;

2. Atributii la efectuarea garzilor:

- răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în Regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de directorul medical și managerul spitalului pe care-l reprezintă în orele în care aceștia nu sunt prezenți în spital;
- controlează la intrarea în gardă prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
- scrie în registrul de consultații orice bolnav prezent la camera de gardă, completează toate

- rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav;
- internează bolnavii prezentați cu actele necesare internării, răspunde de justa indicație a internării, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l de la domiciliu ;
- răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai unității necesari pentru rezolvarea cazului ;
- întocmește foaia de observație, evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care s-a administrat;
- confirmă decesul consemnând acesta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă după 2 ore de la deces;
- anunța organele de poliție în cazul decesului unui pacient;
- asistă dimineața la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora , refuză pe cele alterate și sesizează aceasta conducerii spitalului ;
- controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină, refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar ;
- verifică pastrarea probelor de alimente ;
- anunță prin toate mijloacele posibile, managerul spitalului și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile ;
- urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare ;
- întocmește la terminarea serviciului raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din timpul gărzii, măsurile luate deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă ;

3. Atribuții generale:

- are obligația de a pastra secretul actului medical;
- are obligația de a pastra confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților;
- Respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- Are obligația de a informa pacientul în legătura cu drepturile și obligațiile pe care acesta le are și asupra regulilor interne din spital;
- Toate deciziile terapeutice se comunică imediat pacientului și, în cel mai scurt timp, reprezentatului acestuia, legal sau convențional, consemnându-se, în același timp, în dosarul medical.
- Are obligația de a obține consimțământul pacientului, iar în situațiile în care nu se obține sau nu se poate obține consimțământul, medicul psihiatru este obligat să solicite și să obțină consimțământul reprezentantului legal ori convențional al pacientului.
- Consimțământul poate fi retras în orice moment de către pacient sau de reprezentantul său legal ori convențional, medicul psihiatru având obligația să informeze pacientul sau reprezentantul său legal ori convențional asupra urmărilor întreruperii tratamentului;
- În cazul retragerii consimțământului, medicul psihiatru are dreptul de a continua aplicarea măsurilor terapeutice pe perioada strict necesară în cazul în care apreciază că întreruperea tratamentului are drept consecință apariția pericolozității pentru sine sau pentru alte persoane, din cauza bolii.
- Are obligația de a anunța medicul de gardă în situația în care constata, sau are suspiciuni ca personalul aflat în subordinea sa a consumat alcool, droguri sau alte substanțe.
- are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului;

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
- respecta prevederile regulamentului intern, le regulamentului de organizare și funcționare și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
- respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
- execută orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către șefii ierarhici superiori în limita pregătirii profesionale și a competențelor.
- Mentine relații colegiale și colaborează cu colegii;
- are obligația de a semna zilnic condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare;
- schimbarea garzii se va solicita prin cerere scrisă aprobată de manager și director medical
- va folosi integral timpul de muncă în interesul serviciului;
- pe durata timpului de muncă nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea directorului medical și a managerului;
- respecta circuitele funcționale stabilite în unitate privind pacientul, instrumentarul, lenjeria, rezidurile etc. și supraveghează respectarea lor de către pacient și personalul din subordine;
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- va avea un comportament adecvat în serviciu și în relațiile cu pacienții , aparținătorii precum și cu celelalte categorii profesionale;
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

4. Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

- respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- respecta procedurile operationale ale SMC;
- respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

E. RESPONSABILITATI

1. Responsabilitati privind prevenire și stingere a incendiilor

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției;
- să respecte normele de apărare împotriva , incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul în scris al proprietarului, al proiectului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat, ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să nu utilizeze substanțe periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele potrivite instrucțiunilor tehnice precum și cele date de administrator sau conducătorul instituției după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau situația stabilită de aceasta ca fiind un pericol de incendiu, precum, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat cu atributii in domeniul aparari impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca la aparitia unui pericol eminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate, toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor.

2. Responsabilitati privind securitatea si sanatatea in munca:

- isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3. Responsabilități suplimentare privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în spital

- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.
- Controleaza modul de aplicare a tehnicilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil.
- protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.

- Participă la investigarea epidemiilor.

4. Responsabilitati privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

- Colectează deseurile rezultate din activitati medicale, la locul de producere, pe categorii de deseuri;
- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și activități conexe.

5. Responsabilitati specifice privind intretinerea curateniei pe sectii si spatii comune.

- controlează modul de pastrare și folosire a materialelor sanitare, dezinfectante și de curatenie,
- controlează și răspunde de ordinea și curatenia din saloane și spațiile comune;

6. Responsabilitati si obligatii in caz de dezastru natural si/ sau catastrofa:

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.
- să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii unității, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
- să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercitiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminenta producerii sau **producerea oricărei situații de urgență** de care iau cunoștința sau despre descoperirea de munitie sau elemente de munitie ramase neexplodate;
- să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea; - să participe la intretinerea adăposturilor din clădirile unității și, în caz de necesitate, la amenajarea spațiilor de adăpostire din teren;
- să-și asigure **mijloacele individuale de protecție, trusa sanitară, rezerva de alimente și apă**, precum și alte materiale de primă necesitate pentru protecția lor;
- să permită, în situații de urgență civilă, accesul forțelor și mijloacelor de intervenție în incintă sau pe terenul unității;
- să accepte și să efectueze **evacuarea din zonele afectate sau periclitare de dezastre**, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștința de către autoritățile abilitate;

7. Alte responsabilitati:

- Răspunde de eventualele prejudicii aduse spitalului;
- Răspunde pentru integritatea obiectelor de inventar primite în folosință;

F. SFERA RELATIONARA A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relationara interna:

- **Relatii ierarhice** - subordonat directorului medical și managerului;
 - superior pentru asistentul medical șef secție, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare și muncitor necalificat I – supraveghere bolnavi psihici;

- **Relatii functionale:** de colaborare cu tot personalul din toate sectiile/compartimentele si serviciile spitalului;
- **Relatii de reprezentare:** in limitele dispozitiilor primite din partea conducerii spitalului;
- **Relatii de control:** -----

2. Sfera relationara externa:

Cu autoritatile si institutiile publice: Colegiului Medicilor, syndicatele;

- **Cu organizatii international:** -----
- **Cu personae juridice private:** -----

G. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

H. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA: -----

- In situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detașare etc.), sarcinile, atributiile si responsabilitatile prevazute in prezenta fisa de post vor fi preluate de medicul psihiatru nominalizat prin cererea de concediu de odihna sau prin dispozitia managerului.

I. DISPOZITII FINALE:

- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabila pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de munca, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Intocmit,

Nume si Prenume : _____

Functia DIRECTOR MEDICAL

Semnatura _____

Data intocmirii: _____

Am luat la cunostinta de continutul acestei fise de post pe care ma angajez sa-l respect din care am primit un exemplar original

TITULAR POST: _____

Semnatura: _____

Data: _____

Contrasemneaza,

Nume si Prenume: _____

Functia: DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Semnatura: _____

Data: _____