

Anexa la C.I.M. nr. \_\_\_\_\_

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA PADURENI GRAJDURI  
 POZITIA POSTULUI IN ORGANIGRAMA: \_\_\_\_\_  
**SECTIA PSIHIATRIE --- CRONICI 110 C.P.** \_\_\_\_\_  
 POZITIA POSTULUI IN STATUL DE FUNCTII: \_\_\_\_\_  
 POZITIA IN COR: 222101

APROBAT  
 MANAGER  
 Jr. Idricianu Victor

## **FISA POSTULUI**

**TITULAR POST:** \_\_\_\_\_

### **A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. **NIVELUL POSTULUI:** FUNCTIE EXECUTIE
2. **DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST
3. **GRADUL/ TREAPTA PROFESIONALA:** -----
4. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** ASISTENTA SPITALICEASCA IN LIMITA COMPETENTELOR

### **B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

1. **STUDII:** minim studii postliceale (PL) sau (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an, școală Postliceală sanitară);
2. **PERFECTIONARI:** periodice
3. **CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR:** cunostinte minime de operare;
4. **LIMBI STRAINE:** -----
5. **ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE:** atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistența la stres, empatie, precizie, promptitudine, comunicare, decizie, minuțiozitate, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteza de reacție, responsabilitate, seriozitate, confidențialitate și obiectivitate
6. **VECHIME:** minim 6 luni în specialitate
7. **CERINTE SPECIFICE:** – Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.  
– Asigurare Malpraxis valabila.

### **C. CONDITII DE DESFASURARE A ACTIVITATII**

1. activitate curentă în cadrul serviciului conform graficului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. se pot face și ore suplimentare când situația solicită acest lucru.
3. conditii fizice ale muncii - mediu relativ stresant, munca cu bolnavi psihici.

### **D. SARCINI SI ATRIBUTII ALE POSTULUI:**

#### **1. Atribuții specifice:**

- Anunta medicul de garda, imediat ce constata o defectiune la sistemul de siguranță al pavilionului;
- are obligatia de a participa la activitatea de perfectionarea pregatirii profesionale ;
- organizeaza si dirijeaza activitatea personalului din subordine ( infirmieri , ingrijitori muncitori de supraveghere ) distribuind individual sarcinile;
- isi insuseste si pune in aplicare toate masurile in vigoare privind profilaxia si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- declara imediat asistentului sef si membrilor familiei , imbolnavirea acuta (stare febrile, infectie acuta, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute;



- efectueaza controlul medical periodic;
- preia pacientul nou internat , verifica personal toaleta,tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
- raspunde cu promptitudine la nevoile reale ale pacientului;
- informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara;
- acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
- participa la toate actiunile ordonate de medic pentru prevenirea si adoptarea masurilor necesare in caz de parasire fara avizul medicului, a spitalului de catre pacient;
- participa, dupa posibilitati, la imobilizarea pacientului violent;
- participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- identifica probleme de ingrijire ale pacientilor , stabileste prioritati elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii;
- participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice , a tratamentului , a regimului alimentar si a igienei bolnavului;
- prezinta medicului pacientul, pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia, de la internare si pe tot parcursul internarii;
- supravegheaza simptomele si starea pacientului , notind in F.O. sau alte inscri suri temperature ,T.A. si alti parametri stabiliti de medic, informindu-l asupra oricarei modificari survenite in evolutia acestora;
- asista medicul in efectuarea manevrelor medicale , insoteste pacientul la investigatii paraclinice sau exterior interclinice;
- recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
- raspunde de ingrijirea bolnavului din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmier, a toaletei, schimbarea lenjeriei de corp si de pat, pastrarea igienei personale,crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice , de asemeni schimbarea pozitiei bolnavului;
- observa apetitul pacientilor,supravegheaza si asigura distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in F.O.;
- administreaza personal medicatia, efectueaza tratamente, conform prescriptiei medicului;
- respecta normele de securitate , manipulare si descarcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor obisnuite cu regim special;
- supravegheaza si contribuie la buna desfasurare a accesului vizitatorilor in unitate conform dispozitiilor in vigoare;
- contribuie la educatia pentru sanatatea pacientului;
- respecta graficul de munca pe tura stabilit si preda in scris la iesirea din tura situatia sau planul de investigatie si tratament al pacientului, asistentei care preia serviciul;
- incetarea activitatii va avea loc numai dupa predarea corecta a baremului de medicamente, a instrumentarului cu regim special si a intregii aparaturi in stare de functionare;
- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (spalarea si dezinfectia miinilor) cit si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise;
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de obsevație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

## 2. Atribuții generale:



- are obligatia de a pastra secretul profesional;
- are obligatia de a pastra confidentialitatea datelor personale si medicale ale pacientilor;
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacient, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului. Nu divulga in exterior (mass-media) informatii referitoare la pacientii internati . Respectă confidențialitatea si anonimatul tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienti, precum și intimitatea și demnitatea acestora.;
- Are obligatia de a informa pacientul in legatura cu drepturile si obligatiile pe care acesta le are si asupra regulilor interne din spital;
- Toate deciziile terapeutice se comunică pacientului și reprezentatului acestuia, legal sau convențional, consemnându-se, în același timp, în dosarul medical.
- Are obligatia de a anunta medicul de garda in situatia in care constata, sau are suspiciuni ca personalul aflat in subordinea sa a consumat alcool, droguri sau alte substante.
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului ;
- respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor postului ;
- respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
- executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către
- șefii ierarhici superiori in limita pregatirii profesionale si a competentelor.
- are obligatia de a respecta programarea concediilor de odihna planificate la inceputul anului;
- Mentine relatii colegiale si colaboreaza cu colegii;
- are obligatia de a semna zilnic condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare;
- schimbarea turei de lucru se va solicita prin cerere scrisa aprobata de manager, director medical si asistentului sef;
- va folosi integral timpul de munca in interesul serviciului;
- nu va parasi locul de munca fara aprobarea medicului si a asistentului sef;
- la terminarea programului nu va parasi locul de munca pina la sosirea schimbului,
- respecta circuitele functionale stabilite in unitate privind pacientul, instrumentarul, lenjeria, rezidurile etc. si supravegheaza respectarea lor de catre pacient si personalul din subordine;
- poarta echipamente de lucru obligatoriu;
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- va avea un comportament adecvat in serviciu si in relatiile cu pacientii , apartinatorii precum si cu celelalte categorii profesionale;
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

### **3. Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):**

- respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- respecta procedurile operationale ale SMC;
- respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

### **E. RESPONSABILITATI**

#### **1. Responsabilitati privind prevenire si stingere a incendiilor**



- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducatorul institutiei;
- sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor, puse la dispozitie de administrator, conducatorul institutiei;
- sa respecte normele de aparare impotriva , incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau desfasoara;
- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul in scris al proprietarului, al proiectului initial al constructiei, instalatiei, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat, ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislatiei in vigoare;
- sa aduca la cunostinta administratorului,conducatorului institutiei sau proprietarului, dupa caz, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa nu utilizeze substante periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, paparatul si echipamentele potrivite instructiunilor tehnice precum si cele date de administrator sau conducatorul institutiei dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau situatia stabilita de aceasta ca fiind un pericol de incendiu, precum, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca la aparitia unui pericol eminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate, toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor.

## **2. Responsabilitati privind securitatea si sanatatea in munca:**

- isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.



### **3. Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în spital**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

### **4. Responsabilitati privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.**

- Colectează deșeurile rezultate din activități medicale, la locul de producere, pe categorii de deșuri;
- Ambalează în recipiente speciale de unică folosință, deșeurile rezultate din activități medicale și le etichetează conform normelor legale;
- aplică procedurile legale stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și activități conexe.

### **5. Responsabilitati specifice privind intretinerea curateniei pe sectii si spatii comune:**

- controlează modul de păstrare și folosire a materialelor sanitare, dezinfectante și de curățenie, îngrijindu-se de dotarea locului de muncă cu acestea;
- răspunde de ordinea și curățenia din saloane și spațiile comune;
- supraveghează efectuarea curățeniei și dezinfectiei curente în pavilionul în care își desfășoară activitatea;
- anunță imediat asistentul șef asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare);

### **6. Responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului in ceea ce privește procesul de îngrijire:**

- Stabilește în mod independent necesarul de îngrijiri generale de sănătate pentru pacienți;
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventive;
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură curative;
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de recuperare;
- Planifică activitatea de îngrijire: stabilește activitățile, ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate, stabilește perioada de timp necesară derulării activităților;
- Organizează activitatea de îngrijire;
- Obține informații necesare stabilirii procesului de îngrijire;
- Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune și starea de dependență.
- Identifică starea de dependență a pacientului;
- Stabilește diagnosticul de nursing în funcție de afecțiune;
- Elaborează obiective adecvate de îngrijire;
- Identifică și implementează intervenții adecvate de îngrijire;
- Implementează Planul de îngrijire;
- Îngrijește pacienții în funcție de diagnostic;
- Stabilește Planul de îngrijire specific fiecărei afecțiuni;
  - Stabilește Planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia;
  - Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire;
  - Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților;
  - Efectuează o evaluare cuprinzătoare și sistematică a pacientului;



- Se asigură că Planul de îngrijire răspunde adecvat la modificările continue ale necesităților de îngrijire ale pacientului;
- Colaborează cu toți membrii echipei medicale;
- Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire;
- Respectă POPM pentru AMG/M/AM;
- Monitorizează implementarea Planului de îngrijire;
- Monitorizează rezultatul intervențiilor de îngrijire aplicate;
- Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților;
- Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, completează actele și documentele, îndosariază și păstrează documentele.
- Comunică adecvat și eficient cu pacienții și aparținătorii: informează bolnavii și aparținătorii acestora în ceea ce privește dieta și tratamentul utilizând tehnici de comunicare adecvate.
- Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
- Rezolvă în beneficiul pacienților situațiile conflictuale apărute.
- Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți.
- Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.
- Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire.
- Acordă primul ajutor în situație de urgență.
- Elaborează strategii de sănătate.
- Implementează programe de educație pentru sănătate.
- Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali.
- Recomandă reguli și proceduri de derulare a activității de îngrijire.
- În cadrul procesului de îngrijire, asistentul medical este partener în echipa profesioniștilor de sănătate, echipa pacientului, echipa de management a secției prin realizarea celor trei tipuri de activități reglementate prin legislație: activități independente, interdependente și dependente.

## 7. Drepturi si obligatii in caz de dezastru natural si/ sau catastrofa

- sa beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- sa beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- sa respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- **sa participe la instruirii, exercitii, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.**
- sa respecte și sa aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii unității, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
- sa ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercitiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- sa informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminenta producerii sau **producerea oricărei situații de urgență** de care iau cunoștința sau despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție ramase neexplodate;
- sa participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;- sa participe la întreținerea adaposturilor din clădirile unității și, în caz de necesitate, la amenajarea spațiilor de adapostire din teren;
- **sa-si asigure mijloacele individuale de protecție, trusa sanitara, rezerva de alimente si apa,** precum și alte materiale de primă necesitate pentru protecția lor;
- sa permită, în situații de urgență civilă, accesul forțelor și mijloacelor de intervenție în incinta sau pe terenul unității;
- **sa accepte si sa efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitare de dezastre,** potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștința de către autoritățile abilitate;

## 8. Alte responsabilitati:

- Raspunde de eventualele prejudicii aduse spitalului;
- Raspunde pentru integritatea obiectelor de inventar primite in folosinta;

#### **F. SFERA RELATIONARA A TITULARULUI POSTULUI:**

##### **1. Sfera relationara interna:**

- **Relatii ierarhice** - subordonat fata de asistentului medical sef sectie, medicilor curanti, medicilor sefi sectie, directorului medical si managerului;  
- superior pentru infirmiere, ingrijitoare si muncitor necalificat I – supraveghere bolnavi psihici;
- **Relatii functionale:** de colaborare cu tot personalul din toate sectiile/compartimentele si serviciile spitalului;
- **Relatii de reprezentare:** in limitele dispozitiilor primite din partea conducerii spitalului;
- **Relatii de control:** -----

##### **2. Sfera relationara externa:**

Cu autoritatile si institutiile publice: OAMGMAMR, syndicatele;

- Cu organizatii international: -----
- Cu personae juridice private: -----

#### **G. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

- gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

#### **H. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA: -----**

#### **I. DISPOZITII FINALE:**

- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

**Intocmit,**

Nume si Prenume: \_\_\_\_\_

Functia : \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data intocmirii: \_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta de continutul acestei fise de post pe care ma angajez sa-l respect din care am primit un exemplar original

TITULAR POST: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Contrasemneaza,**

Nume si Prenume: \_\_\_\_\_

Functia: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_