

Nr. 4774 / 07.07.



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ECONOMIST DEBUTANT IN CADRUL BIROULUI R.U.N.O.S

1. Codul Muncii- Legea 53/2003 – republicat, cu modificarile si completarile ulterioare:
TITLUL I – DISPOZITII GENERALE
CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare
CAPITOLUL II – Principii fundamentale
TITLUL II - Contractul individual de munca
TITLUL III- timpul de munca si timpul de odihna
TITLUL IV- Salarizarea
TITLUL V - Sanatate di securitate in munca
TITLUL VI- Formare profesionala
TITLUL XI- Raspundere juridical
2. Legea 95/2006 – privind reforma in domeniul sanatatii- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:
TITLUL VII- Spitalele
Capitolul II- Organizarea so functionarea spitalelor
Capitolul III- Conducerea spitalelor
3. Legea 227/2015- privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
TITLUL IV- impozitul pe venit
Capitolul III- Venituri din salarii si asimilate salariilor
TITLUL V- Contributiile sociale obligatorii
4. Legea – cadru 153/2017- Privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare
Capitolul I – Dispozitii generale
Capitolul II- Salarizarea
Capitolul III- Alte dispozitii – Incadrarea si promovarea unor categorii de personal
Capitolul IV- Dispozitii tranzitorii si finale – Aplicarea legii.
ANEXA II FAMILIA OCUPATIONALA DE FUNCTII BUGETARE „ SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA ”
CAPITOLUL II- Reglementari specifice personalului din sanatate, din unitatile de asistenta medico- sociala si din unitatile de asistenta sociala/ servicii sociale.
5. OMS 870/01 Iulie 2004 – pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare.
CAPITOLUL I – Timpul de munca
CAPITOLUL II – Organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar

6. HOTARAREA 153 DIN 29 MARTIE 2018 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr. II Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordarea a acestuia, pentru familia ocupationala de functii bugetare „ Sanatate si asistenta sociala „.
 7. ORDONANTA DE URGENTA nr. 158/2005 din 17 noiembrie 2005 – privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate , cu modificarile si completarile ulterioare.
 8. HG. nr. 1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului – cadrul privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
 9. Ordinul MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind agajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar cu modificari si completari.
 10. Ordinului M.S. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, actualizat;
 11. Ordinului M.S. nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
 12. HG. nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților, actualizata;
 13. Bazele informaticii :
- Microsoft WORD (lansare si inchidere aplicatie Word, crearea unui document nou, deschidere, salvare, copiere, arhivare document, introducere, modificare, corectare text)
 Microsoft EXCEL (creare tabele si grafice, utilizare formule de calcul, sectiuni, etichete, grup de comenzi, transfer de informatii intre EXCEL SI WORD).

SEF BIROU R.U.N.O.S,
 JR. OPRISAN MARCELA

