

Anexa la C.I.M. nr.....

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA PADURENI GRAJDURI
POZITIA POSTULUI IN ORGANIGRAMA: _____

POZITIA POSTULUI IN STATUL DE FUNCTII: _____
POZITIA IN COR: 222101



FISA POSTULUI

TITULAR POST: _____

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **NIVELUL POSTULUI:** FUNCTIE EXECUTIE
2. **DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST
3. **GRADUL/ TREAPTA PROFESIONALA:** DEBUTANT
4. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** ASISTENTA SPITALICEASCA IN LIMITA COMPETENTELOR

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- **STUDII:** minim studii postliceale (PL) sau (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an, școală Postliceală sanitară);
- **PERFECTIONARI:** periodice
- **CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR:** cunostinte minime de operare;
- **LIMBI STRAINE:** -----
- **ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE:** atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistența la stres, empatie, precizie, promptitudine, comunicare, decizie, minuțiozitate, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteza de reacție, responsabilitate, seriozitate, confidențialitate și obiectivitate
- **VECHIME:** -----
- **CERINTE SPECIFICE:** – Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.
– Asigurare Malpraxis valabila.

C. CONDITII DE DESFASURARE A ACTIVITATII

1. Perioada lucrată ca asistent medical generalist debutant se desfășoară pe baza unui program aprobat de manager, la propunerea asistentului medical sef sectie din sectia medicala în care urmează să își desfășoare activitatea salariatul debutant.
2. Prin programul de desfășurare a perioadei lucrate ca asistent medical generalist debutant se stabilesc următoarele:
 - alocarea a două ore, zilnic, din timpul normal de lucru, studiului individual sau programelor de formare la care trebuie să participe salariatul, în condițiile legii;
 - planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice și al deprinderilor practice dobândite pe parcursul perioadei de debutant.
3. Activitatea din cadrul sectiei medicale se va desfășura în coordonarea unui îndrumător
4. În scopul cunoașterii specificului activității spitalului, salariatului debutant i se va asigura posibilitatea de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Această activitate se va desfășura în

coordonarea unui îndrumător și nu poate depăși un sfert din durata activității salariatului debutant.

4. conditii fizice ale muncii - mediu relativ stresant, munca cu bolnavi psihici.

D. SARCINI SI ATRIBUTII ALE POSTULUI:

1. Atribuții specifice:

- Anunta medicul de gardă, imediat ce constată o defectiune la sistemul de siguranta al pavilionului;
- are obligatia de a participa la activitatea de perfectionarea pregatirii profesionale ;
- organizeaza si dirijeaza activitatea personalului din subordine (infirmieri , ingrijitori muncitori de supraveghere) distribuind individual sarcinile;
- isi insuseste si pune in aplicare toate masurile in vigoare privind profilaxia si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- declara imediat asistentului sef si membrilor familiei , imbolnavirea acuta (stare febrile, infectie acuta, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute;
- efectueaza controlul medical periodic;
- preia pacientul nou internat , verifica personal toaleta,tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
- raspunde cu promptitudine la nevoile reale ale pacientului;
- informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara;
- acorda prim ajutor in situatii de urgența si cheama medicul;
- participa la toate actiunile ordonate de medic pentru preventirea si adoptarea masurilor necesare in caz de parasire fara avizul medicului, a spitalului de catre pacient;
- participa, dupa posibilitati, la imobilizarea pacientului violent;
- participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- identifica probleme de ingrijire ale pacientilor , stabileste prioritati elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii;
- participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice , a tratamentului , a regimului alimentar si a igienei bolnavului;
- prezinta medicului pacientul, pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia, de la internare si pe tot parcursul internarii;
- supravegheaza simptomele si starea pacientului , notind in F.O. sau alte inscrisuri temperature ,T.A. si alti parametri stabiliți de medic, informindu-l asupra oricarei modificari survenite in evolutia acestora;
- asista medicul in efectuarea manevrelor medicale , insoteste pacientul la investigatii paraclinice sau exterior interclinice;
- recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
- raspunde de ingrijirea bolnavului din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmier, a toaletei, schimbarea lenjeriei de corp si de pat, pastrarea igienei personale,crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice , de asemenei schimbarea pozitiei bolnavului;
- observa apetitul pacientilor,supravegheaza si asigura distribuirea alimentelor conform dietei consimnante in F.O.;
- administreaza personal medicatia, efectueaza tratamente, conform prescriptiei medicului;
- respecta normele de securitate , manipulare si descarcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor obisnuite cu regim special;
- supravegheaza si contribuie la buna desfasurare a accesului vizitatorilor in unitate conform dispozitiilor in vigoare;
- contribuie la educatia pentru sanatatea pacientului;
- respecta graficul de munca pe tura stabilit si predă în scris la ieșirea din tura situația sau planul de investigație și tratament al pacientului, asistentei care preia serviciul;
- incetarea activitatii va avea loc numai dupa predarea corecta a baremului de medicamente, a instrumentarului cu regim special si a intregii aparaturi in stare de functionare;

- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (spalarea și dezinfecția măinilor) și a regulilor de tehnica aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicii speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

2. Atribuții generale:

- are obligația de a pastra secretul profesional;
- are obligația de a pastra confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților;
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului. Nu divulga în exterior (mass-media) informații referitoare la pacienții internați. Respectă confidențialitatea și anonimatul tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea și demnitatea acestora.;
- Are obligația de a informa pacientul în legătura cu drepturile și obligațiile pe care acesta le are și asupra regulilor interne din spital;
- Toate deciziile terapeutice se comunică pacientului și reprezentatului acestuia, legal sau convențional, consemnându-se, în același timp, în dosarul medical.
- Are obligația de a anunța medicul de gardă în situația în care constată, sau are suspiciuni că personalul aflat în subordinea sa a consumat alcool, droguri sau alte substanțe.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectă prevederile regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- respectă confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
- executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către
- șefii ierarhici superiori în limita pregăririi profesionale și a competențelor.
- are obligația de a respecta programarea conchediilor de odihnă planificate la începutul anului;
- Mentine relații colegiale și colaborează cu colegii;
- are obligația de a semna zilnic condică de prezenta cu menținerea orei de venire și de plecare;
- schimbarea turei de lucru se va solicita prin cerere scrisă aprobată de manager, director medical și asistentului șef;
- va folosi integral timpul de munca în interesul serviciului;
- nu va parasi locul de munca fără aprobarea medicului și a asistentului șef;
- la terminarea programului nu va parasi locul de munca pînă la sosirea schimbului,
- respectă circuitele funcționale stabilite în unitate privind pacientul, instrumentarul, lenjeria, rezidurile etc. și supraveghează respectarea lor de către pacient și personalul din subordine;

- poarta echipamente de lucru obligatoriu;
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- va avea un comportament adekvat în serviciu și în relațiile cu pacientii , apartinatorii precum și cu celelalte categorii profesionale;
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

3. Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

- respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- respecta procedurile operationale ale SMC;
- respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

E. RESPONSALITATI

1. Responsabilitati privind prevenire si stingere a incendiilor

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducatorul institutiei;
- sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor, puse la dispozitie de administrator, conducatorul institutiei;
- sa respecte normele de aparare impotriva , incendiilor, specific activitatilor pe care le organizeaza sau desfasoara;
- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul in scris al proprietarului, al proiectului initial al constructiei, instalatiei, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat, ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislatiei in vigoare;
- sa aduca la cunostinta administratorului,conducatorului institutiei sau proprietarului, dupa caz, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa nu utilizeze substante periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, paparatura si echipamentele potrivite instructiunilor tehnice precum si cele date de administrator sau conducatorul institutiei dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau situatia stabilita de aceasta ca fiind un pericol de incendiu, precum, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat cu atributii in domeniul aparari impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca la aparitia unui pericol eminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate, toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor.

2. Responsabilitati privind securitatea si sanatatea in munca:

- isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoiexe sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3. Responsabilitati privind normele de supraveghere, preventie si limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în spital

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

4. Responsabilitati privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

- Colecteaza deseurile rezultate din activitati medicale, la locul de producere, pe categorii de deseuri;
- Ambaleaza in recipiente speciale de unica folosinta, deseurile rezultate din activitati medicale si le eticheteaza conform normelor legale;
- aplică procedurile legale stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale și activități conexe.

5. Responsabilitati specificice privind intretinerea curateniei pe sectii si spatii commune:

- controleaza modul de pastrare si folosire a materialelor sanitare , dezinfectante si de curatenie, ingrijindu-se de dotarea locului de munca cu acestea;
- raspunde de ordinea si curatenia din saloane si spatiile comune;
- supravegheaza efectuarea curateniei si dezinfectiei curente in pavilionul in care isi desfosoara activitatea;
- anunta imediat asistentul sef asupra deficientelor de igiena(alimentare cu apa,instalatii sanitare);

6. Responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului in ceea ce privește procesul de îngrijire:

- Stabilește în mod independent necesarul de îngrijiri generale de sănătate pentru pacienți;
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventive;
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură curative;
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de recuperare;
- Planifică activitatea de îngrijire: stabilește activitățile, ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate, stabilește perioada de timp necesară derulării activităților;
- Organizează activitatea de îngrijire;
- Obține informații necesare stabilirii procesului de îngrijire;
- Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune și starea de dependență.
- Identifică starea de dependență a pacientului;
- Stabilește diagnosticul de nursing în funcție de afecțiune;
- Elaborează obiective adecvate de îngrijire;
- Identifică și implementează intervenții adecvate de îngrijire;
- Implementează Planul de îngrijire;
- Îngrijește pacienții în funcție de diagnostic;
- Stabilește Planul de îngrijire specific fiecărei afecțiuni;
 - Stabilește Planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia;
 - Obține consumământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire;
 - Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților;
 - Efectuează o evaluare cuprinzătoare și sistematică a pacientului;
 - Se asigură că Planul de îngrijire răspunde adecvat la modificările continue ale necesităților de îngrijire ale pacientului;
 - Colaborează cu toți membrii echipei medicale;
 - Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire;
 - Respectă POPM pentru AMG/M/AM;
 - Monitorizează implementarea Planului de îngrijire;
 - Monitorizează rezultatul intervențiilor de îngrijire aplicate;
 - Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților;
 - Gestioneză formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, completează actele și documentele, îndosariază și păstrează documentele.
 - Comunică adecvat și eficient cu pacienții și aparținătorii: informează bolnavii și aparținătorii acestora în ceea ce privește dieta și tratamentul utilizând tehnici de comunicare adecvate.
 - Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
 - Rezolvă în beneficiul pacienților situațiile conflictuale apărute.
 - Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți.
 - Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.
 - Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire.
 - Acordă primul ajutor în situație de urgență.
 - Elaborează strategii de sănătate.
 - Implementează programe de educație pentru sănătate.
 - Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali.
 - Recomandă reguli și proceduri de derulare a activității de îngrijire.

- În cadrul procesului de îngrijire , asistentul medical este partener în echipa profesioniștilor de sănătate, echipa pacientului, echipa de management a secției prin realizarea celor trei tipuri de activități reglementate prin legislație: activități independente, interdependente și dependente.

7. Drepturi si obligatii in caz de dezastru natural si/ sau catastrofa

- sa beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protectie individuala, de tratament medical si antidoturi, daca sunt încadrati la agenti economici sau institutii cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
- sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
- **sa participe la instruirri**, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica.
- sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii unitatii, ai agentilor economici ori ai organizatiilor neguvernamentale, dupa caz;
- sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgența;
- sa informeze autoritatile sau serviciile de urgența abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numarului 112, despre iminenta producerii sau **producerea oricarei situatii de urgența** de care iau cunostinta sau despre descoperirea de munitie sau elemente de munitie ramase neexplodate;
- sa participe la pregatirea de protectie civila la locul unde isi desfasoara activitatea;- sa participe la intretinerea adaptosturilor din cladirile unitatii si, in caz de necesitate, la amenajarea spatilor de adaptostire din teren;
- **sa-si asigure mijloacele individuale de protectie, trusa sanitara, rezerva de alimente si apa**, precum si alte materiale de prima necesitate pentru protectia lor;
- sa permita, in situatii de urgența civila, accesul fortelelor si mijloacelor de interventie in incinta sau pe terenul unitatii;
- **sa accepte si sa efectueze evacuarea din zonele afectate sau pericolitatem de dezastre**, potrivit masurilor dispuse si aduse la cunostinta de catre autoritatatile abilitate;

8. Alte responsabilitati:

- Raspunde de eventualele prejudicii aduse spitalului;
- Raspunde pentru integritatea obiectelor de inventar primite in folosinta;

F. SFERA RELATIONARA A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relationara interna:

- **Relatii ierarhice** - subordonat fata de asistentul medical indrumator, asistentului medical sef sectie, medicilor curanti, medicilor sefi sectie, directorului medical si managerului;
 - superior pentru -----;
- **Relatii functionale:** de colaborare cu tot personalul din toate sectiile/compartimentele si serviciile spitalului;
- **Relatii de reprezentare:** -----;
- **Relatii de control:** -----

2. Sfera relationara externa:

- Cu autoritatile si institutiile publice: OAMGMAMR, sindicatele;
- Cu organizatii internationale: -----

- Cu personae juridice private: -----

G. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- gradul de libertate decizională este limitat

H. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA: -----

I. DISPOZITII FINALE:

- Toate atributiile și responsabilitatile din prezenta fisa de post se desfășoară împreună sau sub supravegherea asistentului medical îndrumator;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a activității asistentului medical generalist debutant.

Intocmit,

Nume și Prenume _____

Functia _____

Semnatura _____

Data intocmirii: _____

Am luat la cunoștință de continutul acestei fisă de post pe care mă angajez să-l respect din care am primit un exemplar original

TITULAR POST: _____

Semnatura: _____

Data: _____

Contrasemnează,

Nume și Prenume: CHIRIANGELA

Functia: DIRECTOR MEDICAL

Semnatura: _____

Data: _____